

Do grupy LUXIONA należą tak znane w Europie marki jak Troll, Metalarte, Sagelux. Oświetlenie jest naszą pasją od ponad 90 lat. Zakres działalności grupy LUXIONA obejmuje wszystkie etapy realizacji inwestycji w dziedzinie oświetlenia. Realizowane przez nas projekty uwzględniają najnowsze osiągnięcia w kontekście oszczędności energii w systemie oświetleniowym oraz nowoczesny design. Naszym celem jest zapewnienie najwyższego zadowolenia Klienta z eksploatowanego oświetlenia.

W związku z rozwojem firmy, poszukujemy obecnie do naszego Zespołu Sprzedaży kandydata na stanowisko:

Asystent Działu Finansowego

Miejsce pracy: Macierzysz k/Warszawy / mazowieckie

Opis stanowiska:

- **Wsparcie managerów działu finansowego w codziennej pracy**
- Udział w zamykaniu poszczególnych okresów rozliczeniowych w dziale finansowym
- Sporządzanie raportów wewnętrznych i zewnętrznych
- Sporządzanie analiz finansowych oraz sprzedażowych
- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych
- Weryfikacja i księgowanie dokumentów kosztowych
- Wsparcie w kontroli należności i zobowiązań
- Kontakty z klientami, kontrahentami, bankami i kancelariami prawnymi
- Współpraca z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi
- Współpraca i komunikacja ze wszystkimi działami w firmie
- Nadzór nad efektywnym przepływem informacji, archiwizacja dokumentacji
- Zarządzanie obiegiem dokumentów i umów w firmie
- Sporządzanie pism i obsługa korespondencji w dziale finansowym

Wymagania konieczne:

- **Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, finanse lub rachunkowość)**
- Doświadczenie zawodowe w obszarze rozliczeń z klientami, księgowości i kontrolingu
- Wysokie umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne
- Odporność na stres, asertywność
- Samodzielność i dobra organizacja pracy
- Wysoko rozwinięte zdolności analityczne
- Rzetelność i poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania, dyspozycyjność
- Umiejętność pracy w zespole i budowania relacji ze współpracownikami z różnych obszarów organizacji
- Dobra **znajomość języka angielskiego**
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- Prawo jazdy kat. B

Mile widziane:

- Umiejętność szybkiego reagowania na bieżące potrzeby działu i pracy pod presją
- Przedsiębiorczość i dynamizm w działaniu
- Znajomość języka niemieckiego i/lub hiszpańskiego

Oferujemy:

- Pracę w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Możliwość intensywnego rozwoju zawodowego
- Dobrą atmosferę pracy i wsparcie ze strony doświadczonego zespołu

Jeśli chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV i list motywacyjny wraz z poniższą klauzulą używając przycisku Aplikuj.

Prosimy o umieszczenie w CV zgody następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procesie obecnej rekrutacji zg. z art. 6 ust. 1, lit. a RODO.”

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne zgadzasz się na przetwarzanie przez LUXIONA POLAND S.A. Jacentów 167, 27-580 KRS nr 0000051064 Twoich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Twoje dane nie są wykorzystywane do innych rekrutacji, są przechowywane przez okres 3 m-cy, po tym okresie są niszczone.

W w/w okresie masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia podanych danych, wniesienia skargi oraz cofnięcie zgody. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych LUXIONA POLAND S.A. jest Pani Iwona Łabęcka, e-mail: rodo@luxiona.com, tel. 15 8684065.